



Erasmus+



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE


Opportunità Erasmus+ per le Scuole

Erasmus+

Caterina Miniati, Clara Italiano,
Agenzia Erasmus+ Indire
Milano, 20 ottobre 2016

Erasmus+

il Programma Europeo in ambito istruzione, formazione, gioventù e sport 2014-2020



Un singolo programma **integrato**

Un programma **trasversale** per i settori **istruzione, formazione e gioventù**

Incluso lo **sport**

Un programma che cerca di avere un **impatto di sistema**

3 Azioni Chiave

Azione chiave 1

Mobilità individuale di apprendimento

- Mobilità staff (docenti, dirigenti, formatori)
- Mobilità studenti (università e IFP)
- Joint Master degrees
- Student loan guarantee
- Volontariato e scambi giovanili

Azione chiave 2

Cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche

- Partenariati strategici
- Partenariati tra istituti di istruzione superiore/IFP e le imprese: Alleanze per la conoscenza, Alleanze per le abilità settoriali
- Piattaforme (eTwinning, EPALE, School Education Gateway)
- Cooperazione con paesi Terzi

Azione chiave 3

Sostegno alla riforma delle politiche

- Metodo del coord. aperto
- Iniziative prospettive
- Supporto agli strumenti Europei (ECVET, EQF, ECTS, EQUAVET, Europass, Youthpass)
- Disseminazione e valorizzazione
- Cooperazione con organismi internazionali
- Dialogo con gli stakeholder

Paesi eleggibili: Paesi del Programma

28 Paesi Membri dell'Unione Europea (UE)			
Austria	Finlandia	Lituania	Repubblica Ceca
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Slovacca
Bulgaria	Germania	Malta	Romania
Cipro	Grecia	Paesi Bassi	Slovenia
Croazia	Irlanda	Polonia	Spagna
Danimarca	Italia	Portogallo	Svezia
Estonia	Lettonia	Regno Unito	Ungheria

Paesi partecipanti al Programma (non UE)		
Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	Islanda Liechtenstein	Norvegia Turchia

Paesi Partner: Paesi di altre parti del mondo non aderenti al programma

Paesi partner confinanti con l'UE

Balcani occidentali	Paesi dell'Europa orientale e del Caucaso	Paesi del mediterraneo
Albania Bosnia-Erzegovina Kosovo (UNSC Risoluzione 1244/1999) Montenegro Serbia	Armenia Azerbaijan Bielorussia Georgia Moldavia Ucraina Altri Paesi Federazione Russa	Algeria Egitto Israele Giordania Libano Libia Marocco Palestina Siria Tunisia

Apertura a Paesi Partner solo per alcune attività e soggetto ad accordi tra istituzioni
La Svizzera partecipa come paese partner

KA1 : Mobilità ai fini dell'apprendimento

Mobilità dello staff Scolastico

Obiettivi di un progetto di Mobilità

- Supportare lo **sviluppo professionale** della professione insegnante
- Migliorare l'insegnamento e l'apprendimento delle **lingue**
- Sviluppare la coscienza e la comprensione della **diversità culturale** europea
- Promuovere la **qualità**, l'eccellenza e l'**internazionalizzazione** negli Istituti e nei soggetti coinvolti

Chi può candidarsi ad un Progetto di Mobilità KA1

Esclusivamente scuole: statali e paritarie - di ogni ordine e grado, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado. Gli individui non possono richiedere una sovvenzione per la KA1 settore scuola.

Novità Call 2016: Può candidarsi un **Consorzio** composto da minimo 2 scuole e un coordinatore (USR) con sede nello stesso Paese. Il modulo permette di scegliere l'opzione CONSORTIUM e di inserire i dati dei singoli membri.

Approccio Istituzionale

NO alle candidature individuali



Le scuole/organizzazioni si candidano per un
“progetto di mobilità”
per un periodo compreso **tra i 12 e i 24 mesi**
che includa diverse **mobilità individuali**

Piano di Sviluppo Europeo

Fa parte del modulo di candidatura - Indicazione del modo in cui le mobilità progettate si inseriscono in un **più ampio e duraturo piano di sviluppo e modernizzazione** dell'organizzazione.

Attività eleggibili

- ✓ **Attività di insegnamento** Questa attività permette al personale di insegnare presso una scuola/organizzazione partner all'estero.
- ✓ **Partecipazione a corsi strutturati** / eventi di formazione all'estero
- ✓ **Job-shadowing** all'estero in una scuola/organizzazione partner o in un altro ente competente in materia di istruzione scolastica/educazione degli adulti

Durata delle Attività : da 2 giorni a 2 mesi (escluso il viaggio)

Come trovare un corso di Formazione o una Scuola

- ✓ **eTwinning**: www.etwinning.net
- ✓ **Gateway**: www.schooleducationgateway.eu

- ✓ Precedenti progetti
- ✓ Istituti di Cultura
- ✓ Contatti personali
- ✓ Città gemellate

School Education Gateway

- **School Education Gateway** portale messo a punto dalla Commissione europea per facilitare la partecipazione delle **scuole** al Programma Erasmus+.
- Costituisce uno strumento di:
- **Ricerca partner** che include le proposte di scuole ma anche di **organizzazioni e enti provenienti da altri ambiti** per costruire un partenariato strategico.
- Per la Mobilità propone un **catalogo di corsi** aggiornato e fra gli strumenti a disposizione di School Education Gateway un **database dedicato alle opportunità di mobilità per job shadowing e attività di insegnamento**.

<http://www.schooleducationgateway.eu/>

Principali fasi di un progetto di Mobilità

PREPARAZIONE

Organizzazione pratica, selezione dei partecipanti, messa a punto di accordi con il proprio staff e con le organizzazioni ospitanti, preparazione linguistico/interculturale prima della partenza

SVOLGIMENTO

Realizzazione delle attività di mobilità

FOLLOW-UP

Valutazione delle attività, riconoscimento formale dei risultati di apprendimento dei partecipanti, diffusione e valorizzazione dei risultati del progetto

Consigli per un buon progetto di mobilità

Programmare fin da inizio anno le mobilità per il personale. Se la mobilità si svolge durante l'anno risulterà più facile verificarne la ricaduta.

Scegliere il tipo attività di formazione secondo ciò che è più funzionale all'Istituto: corso, job shadowing, attività di insegnamento.

Selezione dei partecipanti: stabilire **criteri chiari, semplici e coerenti**, integrati con quelli più generali del progetto di mobilità. Ogni fase del processo di selezione deve essere **documentata** ed è consigliata la creazione di una commissione valutatrice.

Pubblicizzare il Progetto tra il personale e invitarlo a candidarsi alla mobilità.

Assicurare a chi partecipa il tempo necessario per **prepararsi all'attività di formazione.**

Preparare il **personale di segreteria.**

Programmare fin dalla candidatura le **strategie di valutazione e disseminazione.**

Criteri di valutazione qualitativa

Rilevanza della candidatura → 30 pt

Qualità del progetto e implementazione → 40 pt

Impatto e disseminazione → 30 pt

Punteggio minimo per la
selezione → 60 pt

Candidature identiche o simili presentate da scuole diverse saranno valutate molto attentamente e potranno essere respinte

Obiettivo minimo per un progetto di qualità: ottenere *almeno la metà* dei punti disponibili in ciascuno dei tre criteri di valutazione

FINANZIAMENTO: Voci di Spesa

- **Supporto organizzativo**
 - **Contributo Viaggio**
 - **Supporto agli individui**
 - **Contributo per il corso**
- Costi Unitari**
- **Contributo Bisogni Speciali**
- Costi reali**

Supporto organizzativo

Contributo calcolato sulla base di scale di **costi unitari** pro-capite per **spese sostenute dall'Istituto** nell'ambito delle attività a sostegno della mobilità del personale.

1-100 partecipanti: **350,00 €** a partecipante
oltre 100 partecipanti: **200,00 €** a partecipante

Esempio:

Numero partecipanti totali: **102**

100 x 350,00 € = 35.000,00 €

2 x 200,00 € = 400,00 €

Contributo spettante: **35.400,00 €**

Il contributo è calcolato in automatico dal formulario

Supporto organizzativo

A questa voce di spesa possono essere imputati in generale tutti i costi direttamente legati alla realizzazione delle attività di mobilità come:

- **Costi di preparazione e follow-up del piano di sviluppo europeo;**
- Costi legati all'organizzazione delle mobilità con le istituzioni partner (soprattutto in caso di assegnazioni di job-shadowing e teaching assignments);
- Costi legati alle informazioni e all'assistenza da fornire al personale;
- **Costi di selezione del personale per le attività di mobilità;**
- Costi legati alla predisposizione di accordi per garantire la qualità e il riconoscimento delle attività di mobilità;
- **Costi per la preparazione linguistica e interculturale del personale in mobilità;**
- Costi legati alla mobilità del personale in-coming (integrazione, accoglienza, ecc);
- **Costi legati al tutoraggio e alla supervisione dei partecipanti;**
- Costi rivolti a sostenere la reintegrazione dei partecipanti alla mobilità e ad incrementare le nuove competenze acquisite a beneficio della scuola, del personale e degli alunni.

Contributo Viaggio

Calcolato sulla base di **scale di costi unitari** per **fasce di distanza**.
La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente **copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno**

KM	€
0-99 km	0 €
100-499 km	180 €
500-1999 km	275 €
2000-2999 km	360 €
3000-3999 km	530 €
4000-7999 km	820 €
8000-19999 km	1.100 €

Distance calculator

For grant support to travel costs in the Erasmus+ Programme, travel distances must be calculated using the distance calculator provided below.

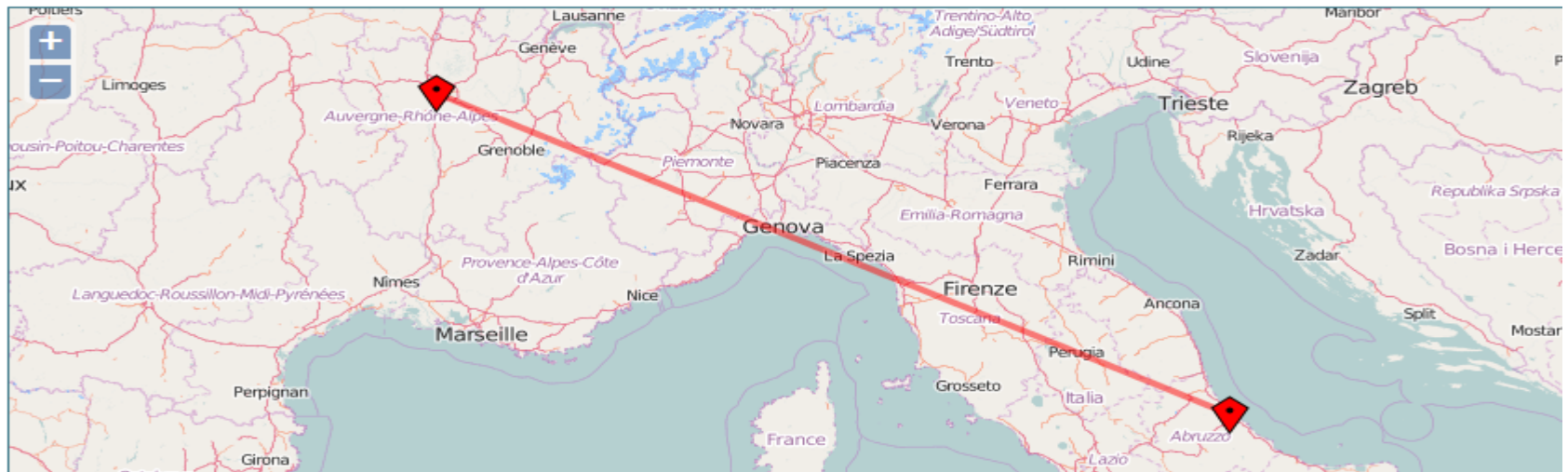
Based on the distance expressed in km, the corresponding distance band must be chosen in the appropriate report forms.

From:

To:

[Calculate](#)

Distance: **831.11** km.



Supporto agli individui

Contributo calcolato sulla base di **scale di costi** unitari per paese e per durata di permanenza all'estero volto a coprire le spese di soggiorno dei partecipanti (es. vitto, alloggio, trasporti locali)

Al fine di finanziare un maggior numero di mobilità, sulla base delle indicazioni della CE, il MIUR potrà decidere di decurtare gli importi indicati dalle tabelle comunitarie.

Contributo per il corso

costi direttamente legati al pagamento di spese di iscrizione al corso.

- Contributo massimo al giorno per partecipante : **70,00 €**
- Contributo massimo finanziabile per il corso: **700,00 €**

Esempi:

Corso di 4 giorni = massimo ammissibile **280,00 €** (70,00 € x 4 gg)

Corso di 15 giorni = massimo ammissibile **700,00 €** (70,00 € x 10 gg)

Attenzione:

il contributo viene calcolato in automatico dal modulo di candidatura.

La richiesta del supporto finanziario per la copertura dei costi di corso **dovrà essere adeguatamente motivata** nella candidatura.

Contributo per persone con Bisogni Speciali

finanziamento sulla base dei **COSTI REALI** effettivamente sostenuti.

Attenzione:

la richiesta del contributo per la copertura di questi costi deve essere opportunamente **motivata e giustificata nella candidatura**

KA2 : Partenariati Strategici Settore Istruzione Scolastica

KA2: Partenariati Strategici Settore Istruzione scolastica

Sono progetti di cooperazione transnazionale su piccola e larga scala che offrono l'opportunità agli istituti scolastici di ogni ordine e grado e alle organizzazioni attive nei settori istruzione, formazione e gioventù (imprese, enti pubblici, organizzazioni della società civile etc.) di cooperare al fine di:

- **Attuare e trasferire pratiche innovative** a livello locale, regionale, nazionale ed europeo
- **Modernizzare e rafforzare i sistemi** di istruzione e formazione
- Sostenere **effetti positivi** e di lunga durata sugli organismi partecipanti, sui sistemi e sugli individui direttamente coinvolti

Obiettivi e Priorità dei Partenariati Strategici

ISTITUTO

- Promuovere la qualità, l'eccellenza e l'internazionalizzazione negli Istituti e nei soggetti coinvolti
- Promuovere la consapevolezza di un'area europea per l'apprendimento permanente che sostiene le riforme nazionali e la modernizzazione dei sistemi
- Creare nuovi scenari didattici e pedagogici caratterizzati dall'uso delle TIC

INSEGNANTI

- Supportare lo sviluppo professionale della professione insegnante
- Migliorare il raggiungimento delle di competenze di base
- Rafforzare la qualità nell'educazione e nella cura della prima infanzia

STUDENTI

- Sviluppare la coscienza e la comprensione della diversità culturale europea
- Ridurre l'abbandono scolastico precoce
- Ridurre le disparità nei percorsi di apprendimento per chi si trova in situazioni socialmente svantaggiate



Novità
2016!!

Nuove priorità orizzontali per KA2

Forte attenzione al tema della crisi migratoria

La Commissione europea pone l'accento su :

- inclusione sociale
- lotta alla discriminazione
- riduzione delle disparità nei percorsi di apprendimento per chi si trova in situazioni socialmente svantaggiate, con particolare riferimento ai rifugiati, ai richiedenti asilo e ai migranti.

2 Tipologie di Partenariati

1. Partenariati per lo scambio di buone pratiche

sviluppare e rafforzare la cooperazione, incrementare la capacità di operare a livello transnazionale, condividere e sviluppare idee, buone pratiche e metodi;

risultati e attività possono essere cofinanziati tramite il budget per la gestione e implementazione;

2. Partenariati a supporto dell'innovazione

sviluppare prodotti innovativi e/o impegnarsi in attività di disseminazione e di valorizzazione di prodotti nuovi o esistenti

budget specifico per le opere di ingegno ed eventi moltiplicatori



In base a quanto previsto dalla Commissione Europea (“**2016** annual work programme for the implementation of 'Erasmus+': the Union Programme for Education, Training, Youth and Sport), è stato deciso che a **livello nazionale** il **budget** riservato ai Partenariati Strategici settore scuola, è stato così ripartito:

- **60%** per i Partenariati per l’innovazione
- **40%** per i Partenariati per lo scambio di buone pratiche (i partenariati tra sole scuole devono rientrare obbligatoriamente in questa categoria);

IMPORTANTE:

Ci sono **2 GRADUATORIE** distinte per i Partenariati per lo scambio di buone pratiche e per i Partenariati per l’innovazione

Chi può candidarsi ad un Partenariato

Qualsiasi **istituto pubblico o privato**, con sede in un paese partecipante al Programma:

- un istituto di istruzione superiore
- una scuola/istituto statale o paritario
- un Ente non-profit, associazione, ONG
- una piccola, media o grande impresa, pubblica
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale
- camere di commercio, industria, artigianato/associazioni professionali e sindacati;
- un istituto di ricerca

Composizione del partenariato

Almeno **3 organizzazioni** di **3 diversi paesi** aderenti al programma

Eccezione - Solo 2 Paesi in caso di:

Partenariati strategici **tra sole scuole** (solo scambio di buone pratiche)

Paesi di altre parti del mondo non aderenti al programma



possono essere partner di un progetto esclusivamente se la loro partecipazione apporta un valore aggiunto rilevante al progetto.



non possono essere coordinatori e non concorrono a determinare il numero minimo di partner richiesto.

IMPORTANTE

non è eleggibile la partecipazione di un'organizzazione di in paese terzo in un Partenariato Strategico tra sole scuole

Durata del Progetto

- **Inizio attività: dal 1 settembre al 31 dicembre 2017**
- **Da 12 a 36 mesi**

La durata del progetto deve essere indicata già al momento della presentazione della candidatura e deve essere decisa in base agli obiettivi del progetto e alla tipologia delle attività pianificate.

Struttura di Progetto di Partenariato Strategico



Tipologie di mobilità

**Incontri di
progetto
transnazionali**

**Mobilità per
apprendimento,
insegnamento,
formazione**

N.B: Le mobilità non devono essere fini a se stesse ma aggiungere valore al progetto

Mobilità per apprendimento, insegnamento, formazione

Mobilità di lungo termine (per il 2016: da 2 a 12 mesi)

- Insegnamento e incarichi di formazione staff
- Mobilità per studio degli alunni (settore Scuola): almeno 14 anni, iscritti regolarmente alla scuola, la reciprocità non è obbligatoria

Mobilità di breve termine (per il 2016: 5 gg a 2 mesi)

- **Eventi di formazione del personale**
- Scambi di breve durata tra gruppi di alunni (no limite d'età)
- Mobilità mista (virtuale e fisica di breve durata)

Fasi di un progetto di Partenariato Strategico

- ➔ **Idea progettuale** (*deve rispondere alle priorità orizzontali e specifiche di settore - deve nascere dalle reali esigenze della scuola*)
- ➔ **Qualità della proposta di progetto** (*viene premiata la qualità*)
- ➔ **Ricerca dei partner** (*eTwinning – School-Education Gateway, equilibrio nel partenariato*)
- ➔ **Gestione pratica**
(*organizzazione del Lavoro tra staff scolastico e personale amministrativo*)
- ➔ **Collaborazione tra istituti partner transnazionali**
- ➔ **Monitoraggio** (*durante tutta la durata del progetto*)
- ➔ **Rendicontazione intermedia e finale** (*da presentare all'Agencia Nazionale tramite la piattaforma Mobility Tool+*)

Valutazione qualitativa del progetto:

- ✓ **Rilevanza** del progetto rispetto agli obiettivi strategici dell'azione e alle priorità settoriali (max 30 punti)
- ✓ **Qualità della proposta** in termini di progettazione e implementazione (max 20 punti)
- ✓ **Qualità del gruppo di lavoro** e delle modalità di cooperazione descritte (max 20 punti)
- ✓ **Impatto, disseminazione e sostenibilità** della proposta (max 30 punti)

Partenariati Strategici

valutazione qualitativa del progetto

Punteggio minimo: almeno 60 punti

Punteggio massimo: 100 punti

Per ogni sezione ...

Rilevanza del progetto

Qualità della proposta

Qualità del gruppo di lavoro

Impatto e disseminazione

... il punteggio deve essere almeno la metà dei punti disponibili
(es: rilevanza del progetto: punteggio massimo 30 – il progetto deve ottenere almeno 15 punti)

Finanziamento

Voce	Costi eleggibili	Importo
GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO <i>Contributo a costi Unitari</i>	Project management: es. costi di pianificazione, amministrazione, coordinamento e comunicazione tra i partner, costi per materiali e strumenti di apprendimento/ insegnamento / formazione di piccole dimensioni, costi legati alla cooperazione virtuale e alle attività di progetto locali (laboratori, organizzazione e tutoraggio delle attività connesse di apprendimento / formazione), costi legati alla promozione e disseminazione dei risultati (brochure, volantini, informazioni web).	<i>Coordinatore: 500 EUR al mese</i> <i>Partner: 250 EUR per organizzazione al mese</i> <i>Max 2750 EUR al mese</i>
INCONTRI TRASNAZIONALI DI PROGETTO <i>Contributo a costi Unitari</i>	Costi legati alla partecipazione ad incontri tra partner finalizzati all' implementazione e al coordinamento e devono essere organizzati presso una delle organizzazioni partecipanti. Contributo unitario per costi di viaggio e di soggiorno.	<i>Per distanze chilometriche tra 100 e 1999KM:</i> 575 EUR per partecipante ad incontro <i>Per distanze chilometriche di 2000 KM ed oltre:</i> 760 EUR per partecipante ad incontro

Contributo

(per opere d'ingegno ed eventi moltiplicatori)

Contributo specifico per
partenariati Strategici che
supportano l'**INNOVAZIONE**

Voce	Costo eleggibile	Importo
Opere d'ingegno Costi unitari	OPERE D'INGEGNO= prodotti innovativi, di qualità, tangibili e trasferibili a terzi (come curricula, materiali pedagogici, open educational resources (OER), IT tools, studi e analisi, metodi di apprendimento tra pari, ecc.) Costo dello staff delle organizzazioni partecipanti	Importo legato al paese e al profilo dello staff coinvolto (manager, teacher/ trainer/researcher, technician, Administrative staff)
Eventi Moltiplicatori Costi unitari	Contributo per i costi legati all'organizzazione di conferenze / seminari / eventi nazionali e transnazionali volti a condividere e diffondere le opere d'ingegno realizzate (escluse le spese di viaggio e soggiorno per i rappresentanti delle organizzazioni partner coinvolte nel progetto).	100 EUR per partecipante locale 200 EUR per partecipante internazionale (es. partecipanti da altri paesi) <i>Max 30 000 EUR per progetto</i>

Opere d'ingegno

Può essere	Non può essere
Manuale per implementare una metodologia/attività nelle classi della scuola primaria	Report sulle attività svolte in classe
Linee guida	Manuale buone pratiche
Ricerca scientifica	Piano di monitoraggio e valutazione
Sito interattivo / Piattaforma cross-mediale con percorsi educativi di apprendimento per gli alunni	Sito web per scambio di comunicazioni tra i partner , per la circolazione di informazioni relative al progetto , per la condivisione di materiali e prodotti di ricerca
Sperimentazioni didattiche	Workshop / Laboratorio
Toolkit	Video / Galleria foto
Corso di formazione / Curricula Nuova figura professionale	

Eventi moltiplicatori

Può essere	Non può essere
Meeting annuale e divulgativo che coinvolge pubblico misto e non solo i partner di progetto	Workshop / Laboratori
Conferenza finale sugli esiti del progetto	Kick-off meeting / incontri di progetto
Eventi di disseminazione/seminari volti a diffondere le opere di ingegno realizzate	Eventi che non prevedono la partecipazione di un numero consistente di persone
Conferenza finale in un paese del partenariato <u>aderente al programma</u>	Conferenza finale in un <u>paese terzo</u> se presente nel partenariato

- Il supporto per gli eventi moltiplicatori viene concesso solo se in relazione diretta con le opere d'ingegno del progetto
- Un progetto senza sovvenzioni per le opere d'ingegno non può ricevere supporto finanziario per l'organizzazione di eventi moltiplicatori

Contributo (per attività di mobilità)

Voce	Costo eleggibile	Importo
Viaggio <i>Costi unitari</i>	Contributo per i costi di viaggio dei partecipanti, incluso le accompanying persons, dall'organizzazione di appartenenza al luogo dell'attività e ritorno.	<i>Per viaggi con distanze tra 100 e 1 999KM:</i> 275 EUR per partecipante <i>Per distanze di 2 000KM o superiori:</i> 360 EUR per partecipante
Supporto individuale <i>Costi unitari</i>	Costo unitario per giorno che copre il soggiorno dei partecipanti, incluso le accompanying persons, durante l'attività.	Dipende da: tipologia di attività, durata e nazione dove si svolge l'attività.
Supporto Linguistico <i>Costi unitari</i>	Solo per attività di Lungo Termine: da 2 a 12 mesi .	150 EUR per partecipante che necessiti il supporto linguistico

Overseas Country

**NOVITA' 2016 PER
TERRITORI D'OLTREMARE**

- Nel caso in cui siano previste Attività di mobilità DA territori di oltremare e gli importi forfettari non coprano i costi di viaggio effettivi, vi è la possibilità di richiedere la copertura di tali costi nella sezione *Exceptional Costs (Overseas Countries and Territories Travel Costs)* che prevede la copertura del costo reale del viaggio fino all'80% del costo effettivo.
- NB: In questi casi i costi di viaggio NON devono quindi essere richiesti nella sezione Travel ma soltanto nella sezione *Exceptional Costs (Overseas Countries and Territories Travel Costs)* e devono inoltre essere opportunamente motivati in candidatura .

Finanziamento

Voce	Costi eleggibili	Importo
<p>COSTI ECCEZIONALI</p> <p><i>Costi reali</i></p>	<p>Contributo basato su COSTI REALI legati al subappalto o all'acquisto di beni e servizi. CONDIZIONI: il subappalto deve essere correlato all'acquisto di beni e servizi che non possono essere forniti direttamente dalle organizzazioni partecipanti per motivi debitamente giustificati (es. attrezzature specifiche o lavoro di esperti).</p>	<p>75% dei costi eleggibili</p> <p>o</p> <p>fino ad un massimo di 50.000 euro per progetto (escluso i costi per la garanzia finanziaria per i soggetti privati)</p>
<p>SUPPORTO PER BISOGNI SPECIALI</p> <p><i>Costi reali</i></p>	<p>Per coprire costi addizionali direttamente legati alla partecipazione di persone con bisogni speciali</p>	<p>100% dei costi eleggibili</p>

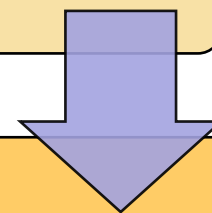
KA2 – Partenariati Strategici

Voci di spesa

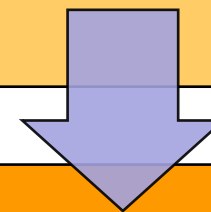
- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Gestione e implementazione- Incontri di progetto- Costi eccezionali | <ul style="list-style-type: none">costi unitaricosti reali |
| <ul style="list-style-type: none">- Opere d'ingegno- Eventi moltiplicatori | <ul style="list-style-type: none">costi unitari |
| <ul style="list-style-type: none">- Viaggio- Supporto individuale- Supporto linguistico- Contributo Bisogni Speciali | <ul style="list-style-type: none">costi unitaricosti reali |

Come presentare candidatura ?

Creare un account ECAS/EU Login



Registrare l'organizzazione nel Participant Portal (URF); si genera il Participant Identification Code (PIC).



L'organizzazione compila e sottoscrive online l'eform che sarà disponibile sul sito dell'Agenzia Nazionale

Passi da Seguire

- 1) Creare un **Account ECAS/EU Login**
- 2) Accedere tramite ECAS a **URF il Portale dei Partecipanti** lo strumento attraverso il quale verranno gestite tutte le informazioni legali e finanziarie relative al singolo Organismo partecipante;
- 3) Effettuare la registrazione in URF per ottenere il **Participant Identification Code (PIC)**, codice indispensabile per poter accedere ai formulari di candidatura

- 4) Compilare il modulo di candidatura inserendo il proprio PIC e quello delle organizzazioni partner. (Il modulo si auto compilerà di tutti i dati relativi ai diversi partecipanti al progetto)
- 5) Non dimenticare di allegare al modulo di candidatura la **dichiarazione del rappresentante legale** firmata e scannerizzata e il calendario delle attività.

Per i Partenariati Strategici KA201 (sia innovazione che buone pratiche) allegare anche:

- **Modello di Mandato**



eTwinning in Erasmus+

- favorire attraverso i suoi strumenti e metodologie la qualità e l’impatto delle esperienze di collaborazione e mobilità.
- strumento di supporto sia nella fase preparatoria che nella fase successiva, per dare continuità agli esiti del progetto.
- può rivelarsi un utile strumento per:
 - Trovare partner/istituti ospitanti all’estero con cui collaborare
 - Preparare lo staff in partenza creando un progetto eTwinning con l’istituto ospitante, per migliorare la comunicazione e concordare le attività da svolgere durante la mobilità, coinvolgere lo staff che resta in sede;
 - Collaborare tra classi per conoscersi, usufruendo di strumenti web per progettare e collaborare anche in preparazione di un partenariato strategico Erasmus+;
 - Affiancare e proseguire il partenariato strategico “gemellando” gli istituti partner, e costruendo percorsi di didattica online integrata nel tempo scuola, adattabili a ogni classe e disciplina.

Contatti:

Agenzia Erasmus+ INDIRE
Istruzione Scolastica, Educazione degli Adulti, Istruzione Superiore

Via C. Lombroso, 6/15
50134 Firenze

E-mail:

partenariatiscuola@indire.it
mobilitascuola@indire.it
erasmusplus_finanziario@indire.it



Info:

www.erasmusplus.it

facebook.com/EUErasmusPlusProgramme

facebook.com/ErasmusPlusIta

twitter.com/ErasmusPlusInd