

LICEO STATALE "M.G. AGNESI" - MERATE

VISTO l'art. 1 comma 15 della Legge 190/2012;
 VISTO il D.Lgs.vo n. 33/2013;
 VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016;
 VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2016-2018 adottato dall'USR LOMBARDIA;
 VISTO la delibera ANAC del 13.04.2016;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DETERMINA I TEMPI PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'ISTITUTO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Didattica	A.A. Raffaella Donatacci	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIUR	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it 039 - 9906676	MIUR Iscrizioni on-line	NO pagamento contributi volontari su IBAN IT14E0569651530000090006X41
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	entro 3 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Raffaella Ammendola	DSGA Emilio Bruni	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento da allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it 039 - 9906676		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	entro 3 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Raffaella Donatacci Raffaella Ammendola	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento da allegare. Modello di richiesta rilascio nulla osta	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it 039 - 9906676		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	entro 3 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Raffaella Ammendola	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Certificato medico Modello di richiesta esonero	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it 039 - 9906676		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Didattica	A.A. Licia Perna	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi me	Dirigente USR Lombardia	Modulistica reperibile sul sito del MIUR	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it 039 - 9906676	MIUR Iscrizioni on-line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi Usr e Atp	USR Lombardia e ATP Lecco			Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	entro 3 gg	Ufficio Didattica	DSGA Emilio Bruni dsga@liceoagnesi.gov.it	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Modulistica MIUR	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it 039 - 9906676		NO
Procedimento disciplinare a carico degli alunni	entro 30 gg	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	A.A. Licia Perna	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	presidenza@liceoagnesi.gov.it isabella.rossi@liceoagnesi.gov.it		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	entro 30 gg dall'inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi presidenza@liceoagnes.gov.it	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente	Link al registro elettronico	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	entro XX gg dal Consiglio di classe	Consiglio di classe	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi presidenza@liceoagnes.gov.it	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Delibera Consiglio di classe	Registro elettronico	Link al registro elettronico	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	A.A. Licia Perna	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito WEB	Link all'elenco dei libri di testo adottati	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	Entro il 1 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	A.A. Raffaella Donatucci	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi	Entro il 15 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi presidenza@liceoagnes.gov.it	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni	Entro il 12 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi presidenza@liceoagnesi.gov.it	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale	Consiglio di Istituto	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi presidenza@liceoagnesi.gov.it	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 gg	Ufficio personale	DSGA Emilio Bruni dsga@liceoagnesi.gov.it	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it liceoagnesi@pec.istruzione.it		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,...	Entro 30 gg	Ufficio contabilità contratti	DSGA Emilio Bruni dsga@liceoagnesi.gov.it	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Modulistica allegata al bando di gara o Modello iscrizione albo	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it dsga@liceoagnesi.gov.it tel. 039-9906676		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 3 giorni	Ufficio personale	A.A. Francesco Gentile Nunzia Plasmati	DSGA Emilio Bruni	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta rilascio	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it dsga@liceoagnesi.gov.it		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 5 giorni	Ufficio personale	A.A. Francesco Gentile Nunzia Plasmati	DSGA Emilio Bruni	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta rilascio	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it dsga@liceoagnesi.gov.it		NO
Conferma e proroga personale ata	Entro 10 giorni	Ufficio personale	A.A. Francesco Gentile	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it dsga@liceoagnesi.gov.it presidenza@liceoagnesi.gov.it		NO
Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	A.A. Francesco Gentile	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it presidenza@liceoagnesi.gov.it		NO
Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi presidenza@liceoagnesi.gov.it	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it presidenza@liceoagnesi.gov.it		NO
Riconoscimento dei servizi	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Francesco Gentile Nunzia Plasmati	DSGA Emilio Bruni	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it dsga@liceoagnesi.gov.it		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 3 giorni	Ufficio personale	A.A. Francesco Gentile Nunzia Plasmati	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it presidenza@liceoagnesi.gov.it		NO
Congedo parentale	Entro 3 giorni	Ufficio personale	A.A. Francesco Gentile Nunzia Plasmati	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it presidenza@liceoagnesi.gov.it		NO
Ricostruzione di carriera	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Francesco Gentile Nunzia Plasmati	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente RTS Michele Vitale	Modello richiesta	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it dsga@liceoagnesi.gov.it		NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Francesco Gentile Nunzia Plasmati DSGA Emilio Bruni	DSGA Emilio Bruni	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it dsga@liceoagnesi.gov.it		NO
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 10 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	A.A. Francesco Gentile Nunzia Plasmati Licia Perna	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it dsga@liceoagnesi.gov.it		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 10 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	DSGA Emilio Bruni	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it dsga@liceoagnesi.gov.it		IBAN IT14E05696515 30000090006 X41
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	Entro 3 giorni	Ufficio personale	DSGA Emilio Bruni	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it liceoagnesi@pec.istruzione.it dsga@liceoagnesi.gov.it	LINK al sito ATP per graduatorie provinciali	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 10 giorni	Ufficio personale	DSGA Emilio Bruni	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it liceoagnesi@pec.istruzione.it dsga@liceoagnesi.gov.it		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 3 giorni	Ufficio personale	DSGA Emilio Bruni A.A. Francesco Gentile Nunzia Plasmati	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni di fruizione	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it liceoagnesi@pec.istruzione.it dsga@liceoagnesi.gov.it		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento per iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Entro 3 giorni	Ufficio didattica	A.A. Licia Perna	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it		IBAN IT14E05696515 30000090006 X41
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 3 giorni	Ufficio didattica	A.A. Raffaella Donatacci	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it		NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 3 giorni	Ufficio didattica	A.A. Raffaella Donatacci	DIRIGENTE SCOLASTICO Manuela Campeggi	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it		NO