

<p>NOME ENTE: UTNAV GENOVA – SERVIZIO AMMINISTRATIVO</p> <p>SEDE A: VIA DEI PESCATORI, 31 CAP 16128 GENOVA; SEDE DELL'ALTERNANZA: VIALE DELL'AVIAZIONE, 1 CAP 20138 MILANO</p>
<p>NUMERO STUDENTI : 5/6 per turnazione massima (2 settimane)</p>
<p>PERIODO dal 9 al 31 Luglio 2018</p>
<p>FINALITA' / MISSION Indicate in breve le finalità dell'Ente</p> <p>Gestione delle attività amministrative di UTNAV GENOVA – Gestione dei materiali – Gestione delle procedura di acquisto per la Direzione di Genova e delle sedi distaccate – Gestione delle missioni (trasferte) del personale dipendente –</p>
<p>ATTIVITA' Lavoro d'ufficio; organizzazione degli archivi i cartacei ed elettronici; incarichi di segreteria; Utilizzo degli strumenti burocratici: Piattaforma ANAC, trasparenza, mercato elettronico della P.A., fatturazione elettronica.</p>
<p>PROGETTO PENSATO PER IL RAGAZZO</p> <p>Lavoro d'ufficio: riordino archivi cartacei ed elettronici, incarichi di segreteria, illustrazione degli strumenti burocratici: gestione acquisti, trasparenza, mercato elettronico della P.A, A.N.A.C.</p>
<p>COMPETENZE, ABILITA', CAPACITA' CHE SI INTENDONO PROMUOVERE Aggiorna le proprie competenze. Analizza e valuta criticamente il proprio lavoro e i risultati ottenuti, ricercando le ragioni degli eventuali errori o insuccessi. Applica le procedure e gli standard definiti dall'azienda/ente (ambiente, qualità, sicurezza). Lavora in gruppo esprimendo il proprio contributo e rispettando idee e contributi degli altri membri del team. Fornire allo studente le informazioni necessarie a capire le relazioni tra l'industria privata e la Pubblica Amministrazione, nell'ambito delle forniture di beni e servizi.</p>
<p>"SOFT SKILLS" (caratteristiche cognitive, relazionali, manageriali...) Indicare quali caratteristiche personali pensate che il ragazzo possa potenziare e incrementare grazie al periodo di alternanza scuola lavoro</p> <p>- Empatia - Capacità di relazione – Autonomia-Attenzione per il prossimo-Interesse per le differenti realtà sociali e culturali- Creatività- Lavoro in team- Problem Solving-</p>